	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 1 de 7

## Reglamento De Prácticas Externa

El Consejo Académico del Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO reunido en la Ciudad de Santiago de Cali al primer día del mes de Noviembre del año 2.018, realizan ajustes de forma y contenido al siguiente REGLAMENTO DE PRÁCTICAS.

### CAPÍTULO I DEFINICIONES, CONVENCIONES Y NORMAS GENERALES

**ARTÍCULO 1. REGULACIÓN.** El presente Reglamento regirá para las actividades relacionadas con la práctica de los estudiantes de los diferentes programas que ofrece el Instituto de Técnicas integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO.

**ARTÍCULO 2. REALIZACIÓN.** La Práctica es parte integral de los programas que ofrece el Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S. POLITÉCNICO TIMDO , su realización es obligatoria, está acorde con las políticas generales de la institución y se encuentra regulada por el Reglamento Pedagógico y de prácticas y por la normatividad legal vigente

**ARTÍCULO 3. DEFINICIONES.** Para efectos del presente reglamento se tienen en cuenta las siguientes definiciones:

**3.2. PRACTICA EXTERNA. (Extramural)** Es el periodo de la formación de los estudiantes de cada programa durante el cual ellos pondrán en práctica las actitudes, conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas hasta el momento en el proceso educativo en un escenario de desempeño externo y bajo la asesoría de la institución educativa y el comité docencia servicio.

**3.3. PRACTICANTE:** Es el estudiante que está en periodo de Práctica Externa.

**3.4. TUTOR:** Es la persona idónea seleccionada por la coordinación de cada programa para brindar asesoría al practicante según el área específica a desarrollar durante su periodo de Práctica Externa.

**3.5. ORGANIZACIÓN:** Es la persona natural o jurídica con la cual **POLITÉCNICO TIMDO** realiza los convenios reguladores de la relación docencia servicio.


**3.6 PLAN DE MEJORAMIENTO:** Conjunto de actividades e intervenciones dirigidas a corregir o subsanar las debilidades y deficiencias de la relación docencia servicio, relacionadas con los convenios, reglamentos y escenarios de práctica.

**3.7 CONVENIO DOCENCIA SERVICIO:** Documento mediante el cual se formaliza el acuerdo de voluntades entre las instituciones que integran la relación docencia servicio y se definen las responsabilidades.

**ARTÍCULO 4. JUSTIFICACIÓN.** La Practica Externa responde a la necesidad de brindar a los estudiantes, un espacio para “Aprender Haciendo” y tener un acercamiento a la realidad laboral externa en el sitio de práctica, con el fin de fortalecer sus competencias académicas y humanas. Le brinda a las Organizaciones de la región la oportunidad de conocer la calidad de los futuros egresados del **Instituto de Técnicas integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO** Y Le permite a los programas de este, realizar proceso de mejoramiento y relación con el entorno.

### CAPITULO II POLÍTICAS DE PRÁCTICA EXTERNA

**ARTÍCULO 5. OBJETIVO.** La Práctica Externa (o extramural) es de carácter académico, formativo y obligatorio pretende que el practicante tenga una experiencia de ejercicio de su ocupación, debidamente acompañado por la Institución de Educación, que le permita desarrollar y aplicar las actitudes, conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos en su proceso de formación, integrarse con equipos interdisciplinarios y desarrollar la creatividad, el

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 2 de 7

espíritu emprendedor y la capacidad para tomar decisiones, inspirado en sólidos principios éticos.

**ARTÍCULO 6. NATURALEZA.** La realización de la Práctica Externa es una actividad compartida entre el Instituto, la Organización y el practicante. Al momento de la matrícula, la Institución adquiere para con el practicante la obligación de realizar todas las gestiones establecidas en el presente Reglamento, para que pueda cumplir con la Práctica Externa en el período académico en el cual está prevista. Igualmente, el practicante adquiere la obligación de cumplir los deberes y realizar las gestiones que establecen los Reglamentos, los cuales se consideran necesarios para la realización de su Práctica Externa. Corresponde a la Institución actuar como mediadora entre el estudiante y las Organizaciones en el período de Práctica Externa. Las Organizaciones por su parte deberán cumplir con el convenio docencia servicio suscrito con la Institución.

**ARTICULO 7. OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.** Durante el período de Práctica Externa, el practicante deberá cursar únicamente las asignaturas (Los Módulos) que defina su programa de estudios, en horarios que no interfieran con las obligaciones propias de la Práctica Externa.

**ARTICULO 8. DURACIÓN.** El Período de Práctica Externa tendrá la siguiente duración:

PARÁGRAFO 1: El período de Práctica Externa en el programa de **Mecánica Dental** tendrá una duración de mil ochenta (1.080) horas

PARÁGRAFO 2: El período de Práctica Externa para el **Programa de Salud Oral** tendrá una duración de Noviecintas Noventa Horas (990) horas

PARÁGRAFO 3: El periodo de Practica Externa para el **Programa de Auxiliar en Enfermería** tendrá una duración de novecientas sesenta (960) horas.

PARÁGRAFO 4: El periodo de práctica externa para el programa de **Servicios Farmacéuticos** tendrá una duración de Setecientos horas (1.080) horas

PARÁGRAFO 5: El periodo de práctica externa para el programa **de Atención** a la Primera Infancia tendrá una duración de Seiscientas veinte horas (720) horas

PARÁGRAFO 6: El periodo de práctica externa para el programa de **Seguridad Ocupacional** tendrá una duración de Seiscientas veinte horas (720) horas

PARÁGRAFO 7: El periodo de práctica externa para el programa de **Auxiliar Contable** tendrá una duración de Setecientas sesenta y ocho horas (768) horas

PARÁGRAFO 8: El periodo de práctica externa para el programa de **Sistemas** tendrá una duración de Ochocientas veinte seis horas (826) horas

PARÁGRAFO 9: El periodo de práctica externa para el programa de **Comercio Exterior** tendrá una duración de Setecientas setenta y cuatro horas (774) horas

PARÁGRAFO 10: El periodo de práctica externa para el programa de **Ortesis** tendrá una duración de Ochocientas cuarenta horas (840) horas

PARAGRAFO11: El periodo de práctica externa para el programa de **Administración en salud** tendrá una duración de Mil ochenta horas (1080) horas


PARÁGRAFO 12: El periodo de práctica externa para el programa de **Mercadeo y Ventas** tendrá una duración de Seiscientas sesenta horas (660) horas

PARÁGRAFO 13: El periodo de práctica externa para el programa **de Agente de viajes y turismo** tendrá una duración de Setecientas veinte horas (720) horas

**ARTICULO 9. PRÁCTICAS EXTERNA POR PROGRAMA.** Todos los estudiantes deberán realizar la Práctica Externa en el ciclo académico establecido en su respectivo programa de estudios, una vez hayan cursado y aprobado todos los módulos de los ciclos académicos anteriores, como se relacionan a continuación:

**9.1.** Los estudiantes de Mecánica Dental, realizarán la Práctica Externa finalizando su módulo correspondiente al ciclo académico, luego de haber cursado y aprobado, los módulos teóricos correspondientes y los exámenes de profundización y de acuerdo a disponibilidad de escenarios de práctica

**9.2.** Los estudiantes de Salud Oral; realizarán la práctica una vez finalizada su formación teórica, Auxiliar en Enfermería realizarán la Práctica Externa a partir del primer ciclo

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 3 de 7

académico, luego de haber cursado y aprobado, los módulos teóricos correspondientes y los exámenes de profundización.

**9.3.** Los estudiantes de los **programas Servicios Farmacéuticos, Atención a la Primera Infancia, Seguridad Ocupacional, Auxiliar Contable, Sistemas, Comercio Exterior, Ortesis, Administración en salud, Mercadeo y Ventas, Agente de viajes y turismo, mecánica dental, salud oral**, realizarán las prácticas una vez terminen las competencias específicas .

**9.4** Ningún estudiante podrá iniciar prácticas sin ser asignado por la persona encargada del programa, firmado un convenio y ser afiliado a la ARL, la obtención de la Póliza de responsabilidad Civil Extracontractual y los documentos establecidos para tal fin. Si un estudiante inicia sus prácticas por voluntad propia, estas horas no le serán tenidas en cuenta ni validadas y será sancionado de acuerdo al manual de convivencia.

**ARTICULO 10. VINCULACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES.** El envío de hojas de vida al sector productivo es competencia exclusiva de la Institución de Educación.

### **CAPÍTULO III DERECHOS Y DEBERES DEL ESTUDIANTE**

#### **ARTÍCULO 11. DE LOS DERECHOS.**

**11.1. ACOMPAÑAMIENTO.** Durante la Práctica en Laboratorio y la Práctica Externa el estudiante adquiere el derecho a ser apoyado por la Institución de Educación a través de las Tutorías, reuniones, visitas de seguimiento y talleres.

**11.2. SITUACIONES INDIVIDUALES.** El practicante tiene derecho a ser escuchado y orientado por la Institución Educativa con relación a sus expectativas, situaciones normales y especiales.

**11.3. REGLAMENTO ACADÉMICO.** El practicante tiene los derechos que le confiere el Reglamento Académico.

#### **ARTÍCULO 12. DE LOS DEBERES. El estudiante que se encuentre en un período de Práctica Externa debe cumplir las siguientes obligaciones:**

**12.1. INSCRIPCIÓN.** En el período de matrícula del ciclo académico en el que se va a realizar la Práctica Externa, el estudiante que cumpla con los requisitos, deberá participar en las actividades dispuestas en el respectivo programa.

**12.2. ASISTENCIA PRÁCTICA.** El estudiante deberá participar en la totalidad de las actividades de las prácticas que se realizan en los sitios asignados para tal fin.

**12.3. SOLICITUD.** Para realizar el período de Práctica Externa, el estudiante que reúna las condiciones establecidas en el presente Reglamento, deberá hacer solicitud por escrito al Secretario Académico, de la realización de su práctica externa. El Secretario Académico, una vez haya estudiado y aceptado la solicitud, iniciará el proceso de Ubicación.


**12.4. MATRÍCULA.** El estudiante que vaya a realizar su período de Práctica Externa deberá matricularse en las fechas fijadas académicamente y cancelar las prácticas como un periodo ordinario ya que hace parte del proceso educativo y del número de horas aprobadas por la secretaria de educación.

**12.5. DISPONIBILIDAD.** Durante el proceso de Ubicación se requiere que el estudiante tenga disponibilidad de tiempo para presentar entrevistas en el momento que se le indique y realizar todas las actividades relacionadas con su vinculación con la Organización.

**12.6. UBICACIÓN.** El practicante deberá aceptar la Ubicación del lugar de práctica asignada por el Coordinador de Cada Programa

**12.7. INHABILIDADES.** El estudiante en período de Práctica externa que por cancelar materias o por perderlas definitivamente quede inhabilitado para efectuar su Práctica, deberá informarlo de inmediato al Secretario Académico, para que éste suspenda su proceso de Ubicación. En caso de ya estar ubicado, el Director del General, tomará la decisión de permitirle o no continuar con la Práctica.

**12.8. DESEMPEÑO.** En el desarrollo de la Práctica Externa el practicante deberá cumplir además con lo siguiente:

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 4 de 7

**12.8.1.** Presentar, en las fechas señaladas por el Secretario Académico, los Informes o evaluaciones que se le soliciten.

**12.8.2.** Asistir a las conferencias, reuniones y demás actividades que programe el Secretario Académico o el Director General.

**12.8.3.** Presentar, en las fechas señaladas por Secretario Académico, una evaluación Final de acuerdo con las normas, formatos y orientaciones vigentes.

**PARÁGRAFO 1:** La no realización de la evaluación final determina que éste sea calificado con cero punto cero (0.0), salvo causa justificada y demostrada plenamente por el practicante, debidamente aprobada por el Tutor o docente y notificada por escrito al Director General

**PARÁGRAFO 2:** Cuando exista retraso en la realización de la evaluación Final por causa justificada y demostrada al Secretario Académico o al Supervisor de Prácticas, la calificación final se afectará de acuerdo a la duración del retraso.

**12.8.4.** Informar de inmediato al Secretario Académico o al Supervisor de Practicas todo cambio, dificultad u obstáculo que se le presente en el desarrollo de su período de Práctica Externa.

**12.8.5.** Durante el período de Práctica, el estudiante deberá atender la totalidad de compromisos académicos adquiridos al matricularse.

**12.8.6.** El estudiante que pasados 2 meses de la terminación de la fundamentación teórica que no realice sus prácticas deberá pagar y tomar un refuerzo teórico para asistir a prácticas de nuevo.

**12.10. REGLAMENTOS.** El practicante está en obligación de conocer y acatar el Reglamento de Prácticas, el Reglamento Académico y el convenio docente asistencial suscrito con la respectiva Organización.

**12.11. TUTORÍAS.** Durante el proceso de Tutoría el estudiante deberá cumplir, además, con lo siguiente:

**12.11.1.** Asistir a las Tutorías programadas, previo aviso a la Organización.

**12.11.2.** Aplicar las observaciones realizadas por el Tutor y presentar avances del Informe Final en cada Tutoría, dejando constancia en cada sesión mediante la firma del formato correspondiente.

## CAPÍTULO IV

### DERECHOS Y DEBERES DE LA INSTITUCIÓN

**ARTÍCULO 13. DE LOS DERECHOS.** Son derechos de la Institución:

**13.1.** Exigir el cumplimiento del presente Reglamento, aplicar las sanciones en él establecidas y ejercer todos los derechos que le confiere el Reglamento Académico.

**13.2.** Dar por terminado el convenio Docencia Servicio con la Organización que no cumpla con las obligaciones establecidas en él.

**13.3.** Escoger y retirar del programa a los Tutores que no cumplan con las obligaciones establecidas en el contrato.


**13.4.** Definir los sitios de Práctica y visitarlos cuando lo estime conveniente.

**13.5.** La Institución Educativa por justa causa, podrá sustituir la Práctica Externa de un estudiante que haya abandonado o haya sido retirado de ella por la Organización o por la Institución misma **POLITÉCNICO TIMDO**. De conformidad con el artículo 20 del presente Reglamento definirá la actividad sustitutiva que se le asignará al estudiante.

**ARTÍCULO 14. DE LOS DEBERES.**

**14.1. ORGANIZACIONES.** Corresponde a la Dirección General, conforme a los criterios académicos y administrativos, definir las Organizaciones en las que los estudiantes realizarán el período de Práctica Externa. Sin embargo, estos podrán proponer a la Institución de Educación, Organizaciones diferentes, que Serán aceptadas, si a juicio de **POLITÉCNICO TIMDO** reúnen las condiciones para garantizar el cumplimiento del objetivo de la Práctica Externa.

**14.2. SELECCIÓN.** Las condiciones de selección serán determinadas por la Organización. **POLITÉCNICO TIMDO** velará por la eficiencia y equidad en el proceso y procurará que coincidan, en lo posible, los perfiles del estudiante con los de la Organización.

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 5 de 7

**14.3. CONVENIO.** El Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S. POLITÉCNICO TIMDO Es el encargado de establecer los convenios con las Organizaciones para la realización de la Práctica Externa. De tal manera que la actividad académica y las condiciones de la Práctica Externa están regidas por esos convenios.

**14.4. TUTORÍAS.** El Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO mediante un Tutor orientará y/o coordinará las diferentes etapas del proceso de Tutoría del programa de Prácticas Externas

**PARÁGRAFO 1:** El Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO informara al practicante en forma oportuna sobre el Tutor que le ha sido asignado, de manera que ellos definan sitio y horario de Tutorías e informen por escrito a la coordinación del programa. De ninguna manera el sitio de la Tutoría puede ser el lugar de residencia de los dos.

**14.6 TRASLADO.** El Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S POLITÉCNICO TIMDO podrá trasladar a un estudiante de un lugar asignado de práctica externa a otro lugar de práctica externa máximo una vez durante el ciclo académico por causas justificadas.

**14.5. REUBICACIÓN.** Cuando una Práctica Externa se cancele por solicitud de la Organización o de la Institución de Educación por causas justificadas, sin culpa del estudiante, y éste no haya completado el ochenta por ciento (80%) de sus prácticas contadas desde el momento de iniciado su periodo de Práctica Externa, Secretario Académico procederá a reubicarlo, siempre y cuando el estudiante haya cumplido con los deberes establecidos en el presente Reglamento. En caso de que el estudiante ya haya cumplido el ochenta por ciento (80%) de sus Prácticas, se evaluará su Práctica conforme a las disposiciones del presente Reglamento.

#### **14.6. DE LOS DERECHOS DEL TUTOR.**

**14.6.1.** Recibir reconocimiento a través de certificados de la labor académica realizada.

**14.6.2.** Cancelar la atención al practicante por llegar tarde a la Tutoría y exigir a éste el cumplimiento de sus deberes.

**14.6.3.** Recibir del Instituto la remuneración pactada.

**14.6.4.** Renunciar a la Tutoría en caso de incumplimiento grave del practicante.

#### **14.7. DE LOS DEBERES DEL TUTOR.**

**14.7.1.** Participar en la inducción a las prácticas externa y asistir a las reuniones de seguimiento y evaluación establecidas por POLITÉCNICO TIMDO

**14.7.2.** Evaluar los Informes del practicante y entregar la calificación en las fechas establecidas al Coordinador de cada programa.

**14.7.3.** Diligenciar el formato de seguimiento de Tutoría donde quede constancia de los avances logrados y de las observaciones realizadas al practicante, mediante la firma del respectivo formato en cada sesión.

**14.7.4.** Informar oportunamente al Secretario Académico y a la Dirección General las anomalías que se presenten en el período de Práctica Externa del estudiante.

**14.7.5.** Presentar al Instituto un Informe sobre el desarrollo de la Práctica al finalizar el ciclo académico.

**14.7.6.** En general cumplir con las obligaciones para con el estudiante y la Institución de Educación.


**PARÁGRAFO.** El Secretario Académico o persona asignada visitaran el sitio de Práctica Externa del estudiante, para orientarlo en el cumplimiento de sus funciones, definición y realización del Informe Final

### **CAPITULO V**

#### **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE PRÁCTICAS EXTERNA**

**ARTÍCULO 15. ESTRUCTURA.** Las Prácticas Externas estarán bajo la coordinación de cada uno de la Secretaria Académica quien dependerán del Director General.

**ARTÍCULO 16. COMITÉ DE PRÁCTICAS EXTERNA.** Es un Comité de apoyo que está encargado de generar estrategias de mejoramiento a los procesos y de presentar soluciones para los casos especiales o de dificultad en la aplicación e interpretación del presente Reglamento. Este Comité está conformado por personal académico, en cuyo plan de estudios se contemple la Práctica externa y el Director General.

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	PAGINA 6 de 7

## CAPITULO VI

### PROCESOS DE LA PRÁCTICA EXTERNA

**ARTÍCULO 17. PROCESOS.** Los procesos fundamentales de la Práctica Externa son: Ubicación, Seguimiento y Evaluación.

**17.1. UBICACIÓN.** Es el proceso mediante el cual se asigna al estudiante el sitio de Práctica a través de convenios docencia servicio con las Organizaciones.

**17.2. SEGUIMIENTO.** Es el proceso mediante el cual se realiza acompañamiento personalizado al practicante con el fin de apoyar su desempeño externo y académico, que busca el cumplimiento eficiente de lo establecido en el convenio.

**17.3. EVALUACIÓN.** Es el proceso mediante el cual se evalúa el desempeño del practicante y se le asigna una nota. Esta evaluación se califica entre cero punto cero (0.0) y cinco punto cero (5.0).

**ARTÍCULO 18. CALIFICACIÓN FINAL.** La Práctica Externa se aprueba con una calificación igual o superior a tres punto (3.0).

**PARÁGRAFO:** En caso de reprobarse la Práctica Externa el Consejo Académico estudiará las causas y resolverá sobre su repetición o la ejecución de una actividad académica sustitutiva.

## CAPÍTULO VII

### SANCIONES EN PERÍODO DE PRÁCTICA EXTERNA

**ARTÍCULO 19. SANCIONES AL ESTUDIANTE.** Al estudiante que incumpla con los deberes establecidos en el artículo 12 del presente Reglamento o que incurra en cualquiera de las faltas relacionadas en el artículo 20, se le aplicarán las siguientes sanciones de acuerdo con la gravedad del hecho:

**19.1.** Llamado de atención Verbal.

**19.2.** Amonestación escrita con copia a la hoja de vida.

**19.3.** Suspensión del proceso de Ubicación o del período de Práctica.

**19.4.** Retiro de la práctica por un ciclo académico

**19.5.** Retiro definitivo de la Institución de Educación.

**PARÁGRAFO 1:** En todos los casos el estudiante tiene derecho a ser escuchado y presentar los descargos correspondientes.

**PARÁGRAFO 2:** La aplicación de la primera sanción será decidida en única instancia por el Tutor o el Secretario Académico. La segunda sanción será decidida en única instancia por el Comité Académico. La aplicación de la tercera sanción y si es el caso, la obligatoriedad de una actividad académica sustitutiva, será decidida en primera instancia por el Director General La aplicación de las dos últimas sanciones será decidida por el Consejo Académico.

**ARTÍCULO 20. FALTAS DEL ESTUDIANTE.** Se consideran faltas contra el presente Reglamento por parte del estudiante, además de la violación a los deberes establecidos en el artículo 12, las siguientes:

**20.1.** Enviar su hoja de vida a una Organización sin consentimiento del Secretario Académico.

**20.2.** Negarse a efectuar el período de Práctica, una vez completados los requisitos para su realización.

**20.3.** No asistir sin justa causa a la entrevista o en forma deliberada presentar una mala entrevista, sea por su presentación personal o por un desempeño descomedido, irrespetuoso o inconveniente.


**20.4.** No informar oportunamente al Secretario Académico la cancelación o pérdida definitiva de materias y la consecuente inhabilidad para efectuar la Práctica.

**20.5.** No aceptar en forma injustificada la Ubicación definida por el Secretario Académico para la realización de su período de Práctica.

**20.6.** Renunciar a la Organización o abandonar su Práctica o su evaluación Final sin consentimiento del Instituto de Técnicas Integradas Múltiples del Occidente S.A.S. POLITÉCNICO TIMDO

**20.7.** Violar las normas o Reglamentos de la Organización.

**20.8.** Cometer fraude en el desarrollo de las actividades relacionadas con el período de Práctica Externa.

	<b>INSTITUTO DE TÉCNICAS INTEGRADAS MÚLTIPLES DEL OCCIDENTE S.A.S - POLITÉCNICO TIMDO</b>		D-GE-01
	<b>REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNA</b>		PAGINA 7 de 7
	EMISIÓN 02/05/2019	VERSIÓN 08	

**20.9.** Faltar sin justa causa a los talleres o reuniones del programa, en tal caso, el estudiante deberá realizar reposición, previo pago oportuno de la extemporaneidad.

**20.10.** No cumplir con sus obligaciones con eficiencia y responsabilidad, demostrar incapacidad, incompetencia o negligencia en el desempeño de sus funciones.

**20.11.** Matricular materias (Módulos) que no estén contempladas en el plan de Estudios en el periodo de Práctica sin previa autorización del Secretario Académico.

**ARTÍCULO 21. SANCIONES AL TUTOR.** Al Tutor que incumpla los deberes establecidos en el artículo 14.7 del presente Reglamento o que incurra en cualquiera de las faltas relacionadas en el artículo 22, se le aplicarán las siguientes sanciones de acuerdo con la gravedad del hecho:

**21.1.** Llamado de atención Verbal.

**21.2.** Amonestación escrita.

**21.3.** Terminación de la Tutoría asignada.

PARÁGRAFO 1: En todos los casos el Tutor tiene derecho a ser escuchado y presentar los descargos correspondientes.

PARÁGRAFO 2: La aplicación de la primera sanción será decidida en única instancia por el Coordinador del Programa. La aplicación de la segunda y tercera sanción será decidida en única instancia por el Comité de Prácticas Externa.

**ARTÍCULO 22. FALTAS DEL TUTOR.** Se consideran faltas contra el presente Reglamento por parte del Tutor, además de la violación a los deberes establecidos en el artículo 14.7, las siguientes:

**22.1.** No entregar oportunamente las evaluaciones al Secretario Académico

**22.2.** No brindar Tutoría al Practicante en los términos establecidos en el contrato.

**22.3.** No diligenciar por completo los formatos de Tutoría.

**22.4.** No informar oportunamente al Secretario Académico sobre inhabilidades e incompetencias.

**22.5.** Utilizar en beneficio personal o dar mal uso del evaluación Final desarrollado por el practicante.

**22.6.** Abandonar en forma injustificada la Tutoría definida por el Secretario Académico.

**22.7.** Cometer fraude en el desarrollo de las actividades relacionadas con la Tutoría.

**22.8.** Faltar sin justa causa a las reuniones de seguimiento y evaluación que programe el Secretario Académico.

**ARTÍCULO 23. REINTEGRO.** Cuando el estudiante sea retirado del Instituto, para su reingreso deberá presentar solicitud al Director General, quien procederá de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Académico.

PARÁGRAFO: El estudiante deberá estar a paz y salvo con el Instituto en el momento del reingreso.

#### **CAPITULO VIII DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 25. CASOS EXCEPCIONALES NO CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO.** El Consejo Académico es el ente autorizado para Interpretar el presente Reglamento y para solucionar los casos de dificultad en la aplicación de éste, previo concepto del Director General y el Coordinador respectivo

**ARTÍCULO 26. REFORMA.** El presente Reglamento podrá ser reformado por el Consejo Académico. Dado en Santiago de Cali al primer (01) días del mes de Noviembre del año 2.018.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Consejo Académico**